

Située au cœur du Parc Naturel Régional du Haut-Jura
A 50 mn de Genève, près de la station de ski des Rousses,
La commune nouvelle des Hauts de Bienne
(Morez – La Mouille – Lezat)

Recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle
Un (e) Coordinateur (trice) de l'action sociale

Définition du poste :

Dans le cadre du développement du pôle cohésion sociale, de la mise en œuvre de ses dispositifs, dans une dynamique d'innovation, le coordinateur de l'action sociale devra :

- Coordonner l'ensemble des actions dans le cadre d'un espace de vie sociale (E.V.S.)
- Organiser et suivre les dossiers du C.C.A.S.
- Promouvoir les actions auprès des institutions et des différents partenaires sous la responsabilité du responsable du pôle.
- Conseiller, informer les usagers dans le cadre de leurs démarches de la vie quotidienne et favoriser leur intégration sociale
- Mettre en œuvre, en lien avec les membres du pôle cohésion sociale ou les membres des associations partenaires, le parcours de l'utilisateur dont il en sera le référent

Missions : organisation du pôle, activités internes, partenariat, orientation, mise en place projet personnel :

- Participer à l'accueil et à l'accompagnement des usagers de la Maison France Services
- Organiser les actions du C.C.A.S. : présenter les situations individuelles aux membres du Conseil d'Administration du C.C.A.S., instruire et suivre les dossiers
- Coordonner l'espace de vie sociale et l'ensemble des actions, être l'interface entre les usagers et les associations partenaires de l'E.V.S.
- Participer à la vie du pôle de cohésion sociale : projet de dispositifs, projet social du territoire, politique qualité, réunion d'équipe,...
- Evaluer les situations sociales, orienter et coordonner les parcours, accompagner l'attribution des aides sociales
- Constituer, en lien avec le responsable de pôle, un réseau de partenaires, créer des liens entre les instances et dispositifs extérieurs

Connaissances générales, techniques et comportements professionnels :

- Evaluer des besoins des usagers
- Etablir le parcours de l'utilisateur et mise en relation avec les partenaires
- Participer aux rendez-vous, réunions et différentes commissions nécessitant la présence d'un membre du pôle

- Définir et contractualiser un projet individualisé avec les personnes accueillies
- Formuler des priorités d'actions
- Organiser, formaliser et suivre un projet
- Associer les partenaires aux projets
- Solliciter les familles et les personnes ressources
- Accompagner les personnes accueillies pour favoriser leur intégration sociale et professionnelle
- Mettre en place des ateliers et des actions à destination des usagers de l'E.V.S.
- Consolider les réseaux partenaires
- Contribuer à la dynamique sociale de la ville et à la mise en œuvre des projets institutionnels
- Être polyvalent

Profil recherché :

Titulaire d'un des diplômes suivants :

- D.E. d'éducateur spécialisé
- D.E. d'assistant de service social
- D.E. de conseiller en économie sociale et familiale
- B.T.S. SP3S (services et prestations des secteurs sanitaires et sociales)

Bonnes connaissances des publics en situation de vulnérabilité sociale

Bonnes connaissances en techniques d'entretien et d'animation de groupe, en conduite de projets

Bonnes connaissances de l'environnement socio-économique du territoire et de la problématique sociale

Bonnes capacités à travailler en réseau multi partenarial

Bonnes capacités relationnelles et de communication, d'écoute, de médiation, de négociation, d'empathie et de discrétion

Mobilité sur le territoire d'affectation

Rigueur, adaptabilité, autonomie, organisation et capacités à travailler en équipe

Esprit d'initiative et méthodique, capacités d'analyses et de synthèse

Aisance rédactionnelle

Maitrise de l'outil informatique

Permis B exigé

Relations professionnelles spécifiques :

Placé sous la responsabilité du maire et sous l'autorité de la responsable du pôle cohésion sociale et éducation

Relations fonctionnelles avec l'ensemble des agents de la municipalité

Information de la hiérarchie de l'ensemble des missions et décisions prises dans le cadre de sa fonction

Spécificité du poste :

Déplacements réguliers sur l'ensemble du territoire de la commune et auprès des différents partenaires

Conditions de recrutement :

- Titulaire ou à défaut contractuel,
- Catégories A ou B – cadres d’emplois de la filière administrative ou sociale
- Régime indemnitaire – participation de l’employeur au maintien de salaire – COS et CNAS.

Lieu d’exercice de l’activité :

Commune de Hauts de Biemme 39400 – Maison France Service et Hôtel de ville

Candidatures :

Lettre de motivation et C.V., accompagnés du dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires, sont à adresser à : M. le Maire des Hauts de Biemme – service des ressources humaines – BP 90107 – 39403 HAUTS DE BIENNE CEDEX ou à drh@mairie-morez.fr

Poste à pourvoir début janvier 2022, les candidatures devront parvenir avant le **30/11/2021**

Les candidats présélectionnés seront convoqués à un entretien semaine 50

Renseignements auprès de Mme Marine VANDELLE - Responsable du pôle cohésion sociale et éducation au 03 84 33 10 11