



**La Ville de HAUTS DE BIENNE
RECRUTE pour son musée de La Lunette**

**Un(e) assistant(e) de conservation du patrimoine – chargé(e) des publics - à temps complet
Agent statutaire ou à défaut contractuel – C.D.D. d'un an (renouvelable)**

FONCTIONS PRINCIPALES

Placé (e) sous l'autorité directe de la direction, du responsable du pôle culture, sport et animations et de la Directrice Générale des Services, vous serez chargé (e) de :

- Organiser, mettre en œuvre et développer les dispositifs de l'action culturelle (visites, ateliers, évènements, conférences...) en s'appuyant sur les collections du musée, qu'elles soient présentées dans les expositions temporaires et permanentes, conservées en réserve ou empruntées en collaboration avec le responsable accueil-boutique
- Sous la responsabilité de l'équipe de direction du musée, participer à la mise en œuvre du programme de remise à niveau de la scénographie du musée, en particulier pour la conception et la mise en place des manipulations du parcours permanent en collaboration avec les enseignants d'optique et de photonique du lycée Victor Bérard de Morez
- sensibiliser les publics au patrimoine par la mise en œuvre d'ateliers et de parcours pédagogiques et/ou la diffusion d'information ou de médiation culturelle et scientifique
- participer activement à la conservation et conservation préventive des collections
- proposer, mettre en forme et organiser la communication des actions du service en lien avec la directrice du service communication de la mairie
- planifier les projets du service –gérer les réservations de visites guidées et d'ateliers en lien avec l'agent d'accueil
- assurer ponctuellement l'accueil – billetterie – boutique du musée en remplacement de l'agent d'accueil
- travailler en binôme avec la responsable scientifique et culturelle

CONNAISSANCES - APTITUDES ET QUALITES REQUISES

- bonne culture générale en histoire, histoire des sciences et des techniques, archéologie industrielle
- maîtrise des principes de médiation culturelle confortée par une expérience de terrain
- maîtrise des méthodes pédagogiques et des techniques d'animation associée à une expérience de terrain
- maîtrise des règles de sécurité d'un ERP
- maîtrise des règles élémentaires de conservation préventive
- maîtrise des outils et méthode d'évaluation
- maîtrise des outils bureautiques, de communication et des réseaux sociaux
- autonomie dans le travail, sens des priorités, capacité à optimiser son temps
- aisance d'expression en public, présentation adaptée à son accueil et disponibilité à son encounter
- esprit créatif
- respect de la hiérarchie
- sens du travail en équipe
- ponctualité, assiduité dans le travail et flexibilité pour les horaires
- maîtrise de l'Anglais indispensable (l'Allemand et l'Espagnol seraient un atout)

PROFIL

Diplôme de 2^{ème} cycle de l'Ecole du Louvre

Master médiation culturelle – animation et valorisation du patrimoine – histoire de l'art - histoire
Expérience : un an dans un service de médiation culturelle, si possible dans un musée de société-technique

La pratique de l'anglais est obligatoire

SPECIFICITES DU POSTE

Amplitude variable des horaires : travail en soirée pour les inaugurations, conférences, évènements...

Travail certains week-ends

Annualisation du temps de travail

Congés hors des périodes de grande fréquentation du musée

Recrutement au grade d'assistant de conservation – catégorie B – régime indemnitaire – participation employeur au maintien de salaire – COS et CNAS

CANDIDATURE

A adresser à Monsieur le Maire de Hauts de Biemme – service des ressources humaines – BP 90107
39403 HAUTS DE BIENNE CEDEX ou par mail drh@mairie-morez.fr

Les candidats présélectionnés seront convoqués à un entretien.

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais

Renseignements auprès de M. Jean-Christophe PIFFAUT – 03 84 33 39 30