

Située au cœur du Parc Naturel Régional du Haut-Jura  
A 50 mn de Genève, tout près de la station de ski des Rousses,  
La commune nouvelle des Hauts de Bienne (Morez – La Mouille – Lezat)  
et la Communauté de Communes du Haut-Jura ARCADE

recrutent par voie statutaire ou à défaut contractuelle  
leur **Directeur financier mutualisé (h/f)**

### **Descriptif de l'emploi :**

Placé sous l'autorité de la Directrice Générale des Services mutualisée et en étroite collaboration avec le Maire, vous participez à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la structure mutualisée et êtes le garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures comptables et budgétaires.

Expert financier, ayant des aptitudes fortes au management, vous encadrez 3 agents et contribuez au développement des compétences de ces derniers tout en assurant la veille juridique et réglementaire liée à vos missions.

### **Missions :**

- Elaboration et suivi de l'ensemble des budgets
- *Elaboration de tous types de documents budgétaires (BP, DM, comptes administratifs, délibérations,...)* et de tous supports d'arbitrages, de notes ou de synthèse à destination de la direction générale des services ou des élus
- Contrôle de l'exécution budgétaire en vérifiant la fiabilité et la cohérence des opérations
- En lien avec le suivi de la fiscalité et des dotations, suivi des recettes des services à la population.
- Gestion active de la dette et supervisions de la trésorerie
- Gestion des programmes d'investissement
- Participation active à la modernisation de la fonction financière de la structure mutualisée en poursuivant la dématérialisation de la chaîne comptable de l'engagement au mandatement
- Suivi des demandes de subventions auprès des partenaires institutionnels en lien avec les agents comptables
- Veille juridique en matière de finances locales
- Animation, management et coordination d'une équipe de 4 agents

### **Profil souhaité :**

- Formation supérieure en gestion/finances publiques
- Pédagogie
- Parfaite connaissance de l'environnement institutionnel des collectivités
- Expérience en management appréciée
- Sens de la diplomatie et de la négociation
- Aisance relationnelle et discrétion
- Capacité à s'organiser et à gérer les priorités
- Goût du travail en équipe et en transversalité
- Maîtrise indispensable du pack Office
- Connaissance du logiciel Berger-Levrault appréciée
- Disponibilité (pics d'activité lors de la préparation budgétaire,...)

### **Conditions du poste**

- Temps complet
- Rémunération indiciaire + régime indemnitaire RIFSEEP + CNAS + participation employeur à la garantie maintien de salaire 15.39 €/mois

Lettre de motivation et C.V. sont à adresser à : M. le Maire de la commune de HAUTS DE BIENNE–  
Service des ressources humaines – BP 90107 – 39403 HAUTS DE BIENNE CEDEX ou à  
drh@mairie-morez.fr

Poste à pourvoir le plus rapidement possible  
Les candidatures devront parvenir avant le 24 septembre 2021

Renseignements auprès de Mme Martine RIALLAN - D.G.S. au 03 84 33 10 11